

Lettre type 2

FÉDÉRATION
de la
FORMATION
PROFESSIONNELLE



DEMANDE DE FORMATION DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou lettre remise en main propre contre décharge)

(ville), le.....

A l'attention de M.....
Service.....

Mme, Melle, M.....

Dans le cadre de mes droits acquis au titre du Droit individuel, je souhaiterais vous demander la formation suivante :

Intitulé : Formation « »

Objectif de la formation :

Je vous précise ci-dessous les éléments concernant la formation ou je laisse à la discrétion de l'employeur, le choix de l'organisme de formation, le coût et la durée de formation :

Organisme de formation :.....

Date :.....

Lieu :.....

Durée :

Coûts pédagogiques :

Frais de déplacement et d'hébergement éventuels :

Formation :

- Pendant le temps de travail (maintien de la rémunération)
- En dehors du temps de travail (paiement de l'allocation formation)

Veillez agréer, Mme, Mlle, M....., l'expression de mes sincères salutations.

Signature :